

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027103271470 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2025 за ГРН 2257100209947



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН:**

Постановлением администрации  
муниципального образования

Белевский район

№ 8 от 21.01.2025



Глава администрации  
муниципального образования  
Белевский район

Н.Н. Егорова

# **УСТАВ**

## **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белёва Тульской области»**

(новая редакция)

город Белёв, 2025 год

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Средняя школа №4 г.Белёва зарегистрирована в качестве юридического лица постановлением главы администрации Белёвского района Тульской области от 14 июня 1994 года № 415.

Постановлением главы администрации Белёвского района от 07.06.1999 г. № 261 средняя школа №4 г.Белёва переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу №4 г.Белёва.

Приказом комитета образования администрации МО Белевский район от 09.07.2003 г. № 144 Муниципальная средняя общеобразовательная школа №4 г.Белёва переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Белёва Тульской области.

Постановлением главы администрации Белевского района Тульской области от 16.08.2004 г. № 477 к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Белёва Тульской области присоединено Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2» г.Белёва Тульской области.

Постановлением главы администрации муниципального образования Белевский район от 03.10.2011 г. № 691 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белёва Тульской области» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белёва Тульской области».

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белёва Тульской области».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №4 г.Белёва Тульской области».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белёва Тульской области» (далее – образовательная организация) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Белевский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белевский район (далее - Учредитель).

Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Белевский район.

1.4. Юридический адрес образовательной организации: Российская Федерация, 301530, Тульская область, Белевский район, город Белев, улица Пушкина, дом 25.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Российская Федерация, 301530, Тульская область, Белевский район, город Белев,

улица Пушкина, дом 25;

Российская Федерация, 301530, Тульская область, Белевский район, город Белев,  
улица Пионерская, дом 26.

1.5. Образовательная организация имеет следующие структурные подразделения:

- «Детский сад № 2 «Алёнушка»;

- «Библиотека».

1.5.1. Структурное подразделение МБОУ «СОШ №4 г.Белёва Тульской области» «Детский сад № 2 «Алёнушка» осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Структурное подразделение расположено по адресу:

Российская Федерация, 301530, Тульская область, Белевский район, город Белев,  
улица Пионерская, дом 26.

1.5.2. Структурное подразделение МБОУ «СОШ №4 г.Белёва Тульской области» «Библиотека» осуществляет в качестве основной цели своей деятельности участие в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Структурное подразделение расположено по адресу:

Российская Федерация, 301530, Тульская область, Белевский район, город Белев,  
улица Пушкина, дом 25.

1.5.3. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и положения о Структурных подразделениях образовательной организации, утверждённого директором образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются на должность и увольняются приказом директора образовательной организации.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. При реализации образовательных программ образовательная организация создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации

обеспечивается медицинским персоналом на основании заключённого договора между образовательной организацией и медицинским учреждением.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию (питание обучающихся организуется образовательной организацией самостоятельно или сторонней организацией, определённой по конкурсу). Образовательная организация выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений путём размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.14. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.15. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.16. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи деятельности образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, эколого-биологической направленностей.

К основным видам деятельности образовательной организации также относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) приём обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ



образовательной организацией;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или нормативными правовыми актами Тульской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодёжи;

18.1) содействие добровольческой (волонтёрской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

22) выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем и от выполнения которого образовательная организация не вправе отказаться.

2.4. В ходе своей деятельности образовательная организация решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, её самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития учащихся;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами определяющих статус образовательной организации образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, занятия с обучающимися образовательной организации углублённым изучением предметов);
- организация групп продлённого дня;
- организация групп подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- сотрудничество на договорной основе с высшими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и другими учреждениями, взаимодействие с которыми способствует решению целей деятельности образовательной организации;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной

организации деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- предоставление в аренду помещений;

- осуществление других видов деятельности, не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Положением о нормативном локальном акте образовательной организации, которое устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

Должностные инструкции работников образовательной организации, а также локальные акты, регламентирующие функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, согласовываются с первичной профсоюзной организацией образовательной организации.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации, согласовываются с Советом образовательной организации.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации.

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления образовательной организации, административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации, принимаются на заседании Совета образовательной организации.

Локальный акт, прошедший процедуру принятия и согласования, утверждается руководителем образовательной организации. Процедура утверждения оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта является дата утверждения приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.8. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной



организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах, как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, конкурсы, фестивали, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, проекты, экскурсии.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в образовательной организации, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

2.10. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **Глава 3. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий**

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Белевский район и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор назначается на должность и увольняется Учредителем.

3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6. Директор школы:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет образовательную организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные

нормативные акты образовательной организации, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления образовательной организацией; в установленном законом случаях - с учётом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в образовательной организации), иные документы;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников образовательной организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет расстановку педагогических кадров образовательной организации, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

- организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- в пределах компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников образовательной организации;

- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

- осуществляет процедуры приёма, перевода и отчисления обучающихся;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утверждённым в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации;

- принимает меры по укреплению и развитию материально – технической базы образовательной организации, оснащению современным учебным и учебно-лабораторным оборудованием, созданию надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

- заключает от имени образовательной организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции образовательной организации;

- организует деятельность образовательной организации, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего положения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- приостанавливает в обязательном порядке решения коллегиальных органов управления образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным актам образовательной организации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя и (или) уполномоченного органа.

3.7. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- Совет образовательной организации;
- родительский комитет образовательной организации.

3.8. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников образовательной организации.

3.8.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- определяет основные направления деятельности образовательной организации, перспективы его развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава образовательной организации, его ликвидации и реорганизации;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации, положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации, изменения в устав образовательной организации;
- даёт рекомендации по плану финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивает отчёт директора образовательной организации о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в комиссии образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его

рассмотрение директором образовательной организации.

3.8.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся образовательной организации принимаются по согласованию с директором образовательной организации.

3.9. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора образовательной организации, Общего собрания работников образовательной организации.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт заседания, назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

3.9.1. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании клубов, детских общественных объединений, о введении спецкурсов, факультативов, кружков и тому подобного;
- определение режима работы образовательной организации;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, педагогов;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда образовательной организации;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рекомендации директору образовательной организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся).

3.9.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о награждении обучающихся образовательной организации принимаются по согласованию с директором образовательной организации.

3.10. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет образовательной организации создаётся в составе 9 членов с использованием процедур выборов:

- 2 представителя педагогического коллектива избираются на педагогическом совете;
- 3 представителя от родителей (законных представителей) избираются родительским комитетом Учреждения;
- 3 представителя от обучающихся 9 – 11 классов избираются общим собранием обучающихся 9 - 11 классов;
- директор школы.

Работники школы, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.1. Члены Совета образовательной организации избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов, в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.10.2. Директор образовательной организации в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета образовательной организации издаёт приказ, в котором утверждает состав Совета образовательной организации, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь.

Директор образовательной организации не может быть председателем Совета образовательной организации.

3.10.3. К компетенции Совета образовательной организации относится:



- согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, а также локальных актов, регламентирующих функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;
- согласование локальных актов, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательной организации;
- согласование локальных актов, регламентирующих административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3.10.4. Решения Совета образовательной организации считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Совета образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Каждый член Совета образовательной организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По приглашению члена Совета образовательной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета образовательной организации, присутствующих на заседании.

3.11. Родительский комитет образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действующим в целях содействия образовательной организации и семье в получении обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие духовно-нравственные качества.

3.11.1. К компетенции родительского комитета образовательной организации относятся:

- координация деятельности классных (групповых) родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие администрации образовательной организации в проведении и организации общешкольных и внешкольных мероприятий;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательной организации, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству её помещений и территории.

#### **Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации**

4.1. Образовательная организация вправе иметь следующие виды имущества:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) иное имущество, которое находится в образовательной организации на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а также приобретённое образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);
- 3) имущество, приобретённое образовательной организацией за счет приносящей доход деятельности.

Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество образовательной организации находится в собственности муниципального образования Белевский район, закрепляется за образовательной организацией органом по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Белевский район и закреплённого за образовательной организацией, возникает у образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за образовательной организацией имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает орган по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющий управление муниципальным имуществом района по согласованию с Учредителем.

4.3. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закреплённое за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Белевский район;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем по согласованию с органом по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.4. Списание имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за образовательной организацией или приобретённое образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Информация об использовании закреплённого за образовательной организацией муниципального имущества муниципального образования Белевский район включается в ежегодные отчёты образовательной организации.

4.10. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляет Учредитель на основании соглашения, заключённого между Учредителем и образовательной организацией.

4.11. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

4.11.1. Субсидии, предоставляемые образовательной организации из бюджета муниципального образования Белевский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.11.2. Субсидии, предоставляемые образовательной организации из бюджета муниципального образования Белевский район на иные цели.

4.11.3. Доходы образовательной организации, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11.4. Иные источники, не запрещённые федеральными законами.

4.12. Образовательная организация может осуществлять в порядке, определённом администрацией муниципального образования Белевский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Белевский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белевский район.

4.13. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует образовательной организации муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белевский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за образовательной организацией или приобретённых образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией Учредителем или приобретённого образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Белевский район.

4.15. Образовательная организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, составленным и утверждаемым в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

4.16. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской

области, нормативными правовыми актами муниципального образования Белевский район, настоящим Уставом, следующее:

4.16.1. Совершение образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.16.2. Внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.16.3. Передачу образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией Собственником или приобретённого образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Образовательная организация осуществляет расчётные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Белевский район в порядке, определённом финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район, на основании договора на расчётно-кассовое обслуживание, заключённого между образовательной организацией и финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация образовательной организации**

5.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.

5.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.



5.5. При ликвидации и реорганизации образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

5.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

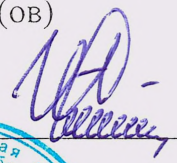
## **Глава 6. Заключительные положения**

6.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем.

6.2. Внесение изменений и дополнений в устав образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией муниципального образования Белевский район.

6.3. Принятые изменения и дополнения в Устав образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данной пачке прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
19 листа(ов)

Директор  Соколова И.А.

